



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
**Direzione Generale**

Al Dirigente dell'U.S.R. per la CAMPANIA  
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Napoli

Al Dirigente dell'U.S.R. per la Campania  
Ufficio II

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Provincia  
di Napoli

Al sito istituzionale dell'Ufficio

E p.c. Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli

**OGGETTO: Modifiche alla circolare direttoriale dell'U.S.R. per la CAMPANIA, prot. AOODRCA 4736 in data 31 marzo 2016 e alla nota prot.40478 del 25 ottobre 2022, contenente le “Istruzioni operative relative alla gestione dei capitoli di spesa: 1251-2117-2118-2133”.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il decreto n. 911 del 18 dicembre 2014 che disciplina l'organizzazione e i compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Campania;
- VISTO l'articolo 3 comma 2 del predetto decreto, il quale stabilisce che gli uffici di Ambito Territoriale svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza, le funzioni di cui all'art. 8, comma 3, del D. P. C. M. n. 98 del 2014;
- VISTO il decreto legge del 31 dicembre 1996, n. 669, convertito con modificazioni dalla l. 28 febbraio 1997, n. 30 e s. m. i., in particolare il comma 1 dell'articolo 14 nella parte in cui prevede il termine dilatorio di centoventi giorni dalla notificazione del titolo esecutivo entro i quali completare le procedure per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali e dei lodi arbitrali aventi efficacia esecutiva e comportanti l'obbligo di pagamento di somme di danaro;
- RITENUTO di dover apportare variazioni alla circolare dell'U.S.R. per la CAMPANIA, prot. AOODRCA 4736 del 31 marzo 2016, al fine di semplificare e razionalizzare i procedimenti amministrativi relativi all'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali

**DISPONE**

di apportare, alle istruzioni operative fornite con la sopracitata circolare direttoriale, le seguenti modifiche:

**A) Spese conseguenti a pratiche di contenzioso vario (ad eccezione degli infortuni alunni lettera C) instaurate direttamente nei confronti della Direzione generale e/o dell'U.S.R. per la CAMPANIA – Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Napoli.**

La liquidazione di dette spese sarà curata direttamente dal Dirigente dell'U.S.R. per la CAMPANIA – Ufficio II - Risorse Finanziarie e Strumentali. Rapporti con la Corte dei Conti. Coordinamento e gestione del Contenzioso dell'Ufficio Scolastico Regionale – il quale, dopo aver accertato l'obbligo dell'Amministrazione di pagare, emetterà sia il provvedimento di liquidazione delle spese che l'ordinativo di pagamento.

**B) Spese relative a sentenze di condanna aventi ad oggetto il risarcimento dei danni o le differenze retributive conseguenti alla reiterazione di contratti a termine.**

I pagamenti in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali aventi per oggetto il risarcimento dei danni o le differenze retributive conseguenti alla reiterazione dei contratti a termine per una durata complessiva superiore ai trentasei mesi, anche non continuativi, su posti vacanti e disponibili, saranno imputati, sul capitolo **1251** (risarcimenti danni art.1 comma 132 L. 13 luglio 2015 n° 107) e disposti secondo le seguenti modalità:

- Le istituzioni scolastiche, sedi di titolarità/servizio dei docenti/ATA, provvederanno a quantificare, così come indicato nelle sentenze, il risarcimento o le differenze retributive, corrispondenti alla progressione stipendiale maturata in ragione dell'anzianità di servizio.

Nel caso di **risarcimento**, le istituzioni scolastiche della provincia di Napoli invieranno all'U.S.R. per la Campania - Ufficio II -, i predetti conteggi, nonché tutta la documentazione necessaria per l'emissione dei provvedimenti di liquidazione.

L'Ufficio II dell'U.S.R. per la CAMPANIA predisporrà i provvedimenti relativi ai pagamenti delle sentenze per il risarcimento dei danni (cap. 1251), nonché se previsti nelle sentenze, di qualunque tipologia, i pagamenti degli interessi legali e delle spese per liti, da imputare rispettivamente ai capitoli 2118 e 2133.

Nel caso di **differenze retributive**, le istituzioni scolastiche della provincia di Napoli verificheranno se nei confronti del/i beneficiario/i sia stato emesso o meno decreto di ricostruzione di carriera, ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. n° 275 dell'8 Marzo 1999.

1) Ove non sia stato ancora formalizzato, provvederanno ad adottarlo, inglobando anche i periodi di servizio riconosciuti in ordinanza/sentenza, per i quali l'Autorità Giudiziaria ha accertato il diritto alle differenze retributive, condannando l'Amministrazione al pagamento. Detto provvedimento verrà inoltrato dalle scuole direttamente alla RTS, per il successivo pagamento attraverso la funzione offerta dal servizio NOIPA e per conoscenza all'Ufficio II dell'U.S.R. per la CAMPANIA, quale assicurazione dell'intervenuto adempimento esecutivo.

2) Ove sia stato già formalizzato, verificheranno, invece, se i periodi relativamente ai quali è intervenuta condanna da parte dell'A.G. al pagamento delle differenze retributive, siano o meno contemplati nel provvedimento di ricostruzione. Ove lo siano, comunicheranno detta informazione alla RTS, allegando il decreto di ricostruzione, quale prova documentale. Ove non lo siano, procederanno ad un ricalcolo dei periodi utili, generando un nuovo decreto di ricostruzione da inviare alla

RTS in sostituzione del precedente e per conoscenza all'Ufficio II dell'U.S.R. per la CAMPANIA, quale rassicurazione dell'intervenuto adempimento esecutivo.

**C) Spese conseguenti a pratiche di contenzioso vario instaurate direttamente nei confronti delle istituzioni scolastiche della provincia di Napoli, nonché a pratiche per infortuni degli alunni eccetto le parcelle dell'Avvocatura o di avvocati delegati;**

La liquidazione di dette spese sarà curata direttamente dal Dirigente dell'U.S.R. per la CAMPANIA – Ufficio II, il quale, dopo aver accertato l'obbligo dell'Amministrazione di pagare, emetterà sia il provvedimento di liquidazione delle spese, sia l'ordinativo di pagamento.

Per quanto riguarda le pratiche concernenti gli **infortuni degli alunni, quando l'amministrazione risulta soccombente, per la liquidazione ed il successivo pagamento delle spese di giudizio e delle somme cui la medesima sia stata condannata, le istituzioni scolastiche della provincia di Napoli trasmetteranno all'U.S.R. per la CAMPANIA – Ufficio II, la documentazione elencata nella circolare ministeriale n. 305 del 10 luglio 1998, avente ad oggetto “Infortuni agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado”, in particolare:**

- **atto di citazione;**
- **originale o copia autenticata dell'atto di transazione registrato o della sentenza, che dovrà anch'essa risultare registrata o riportare la dicitura “prenotata a debito”, con notizie relative ai passaggi in giudicato della stessa, ovvero all'eventuale richiesta o proposizione dell'appello;**
- **denuncia alla Procura della Corte dei Conti, ove previsto;**
- **originale degli atti di costituzione in mora nei confronti di eventuali responsabili;**
- **dati anagrafici (luogo, data di nascita e residenza), nonché numero di codice fiscale e domicilio legale relativi agli aventi diritto;**
- **autorizzazione del giudice tutelare, ex art. 320 c.c., alla riscossione delle somme a favore di minori, con determinazione dell'impiego;**
- **nota spese o atto di precetto eventualmente presentati dai legali di controparte, muniti di visto di congruità della competente Avvocatura (unitamente alla nota di trasmissione di tale organo legale), entrambi in originale;**
- **perizie mediche, con parcella, dati anagrafici e codice fiscale del professionista;**

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa